CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
Samuel-De Champlain

PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE SAMUEL-DE CHAMPLAIN
TENUE LE MARDI 4 NOVEMBRE À 17 H
AU CFP SAMUEL-DE CHAMPLAIN
(2740, AVENUE ST-DAVID, QUÉBEC, LOCAL 1325)

Présents :

D'ASCOLA Marie-Eve, directrice
DUFOUR Rénald, représentant de la communauté
GARNEAU Manon, représentante du personnel de soutien
GUILMETTE Marie-Christine, représentante du personnel professionnel
HAINS Guylaine secrétaire du conseil d'établissement
LAVOIE Alexandre, représentant de la communauté
LAVOIE Bobby, directeur adjoint
LÉGARÉ Martin, représentant de la communauté
POISSON David, représentant des élèves (élève en Vente-conseil)
ROBICHAUD Anne, représentante du personnel enseignant
VACHON Marie-Noëlle, gestionnaire administrative d'établissement

Absents :

DA COSTA Ethan représentant des élèves (élève en Plomberie-chauffage)
FORTIN Katy, représentante du personnel enseignant

1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

M. Rénald Dufour accueille les membres. Le quorum requis par la loi est respecté. M. Rénald Dufour ouvre la séance à 17h07.

Un tour de table se fait où chacune des personnes se présente. De nouveaux membres se joignent au conseil d'établissement.
M. Alexandre Lavoie, représentant de la communauté
M. David Poisson, représentant des élèves (élève en Vente-conseil)
Mme. Guylaine Hains, secrétaire du conseil d'établissement

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Rénald Dufour procède à la lecture de l'ordre du jour de la séance.

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Questions du public
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 25 septembre 2025
5. Suivi au procès-verbal du 25 septembre 2025
   5.1 Cartes charpenterie-menuiserie (Marie-Eve D'Ascola)
   5.2 Suivi du déménagement (Marie-Noëlle Vachon)
   5.3 Effectifs 2025-2026 (Marie-Eve D'Ascola)
6. État de fermeture du budget 2024-2025 (Marie-Noëlle Vachon)

Consultation :

7. Modification de l'acte d'établissement du CFP Samuel-De Champlain

Points de décision :

8. Approbation des sorties éducatives (Bobby Lavoie)
9. Volumes en secrétariat (Anne Robichaud)
10. Coûts facturés aux élèves pour ASP- secrétariat médical et charpenterie-menuiserie (MNV)

Points d'information :

11. Matières diverses
    11.1 Vidéo explicative concernant le cadre financier
12. Levée de la séance

M. Rénald Dufour demande s'il y a des ajouts ou modifications à l'ordre du jour.

CE-25/26-11 Après lecture, **IL EST PROPOSÉ** par M. Martin Légaré et appuyé par Mme Marie-Christine Guilmette d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant le point 5.3 Effectifs 2025-2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. QUESTIONS ACCORDÉES AU PUBLIC

Aucun membre du public n'était présent et aucune demande n'a été reçue.

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 25 SEPTEMBRE 2025

M. Rénald Dufour invite les membres présents lors de la séance du 25 septembre 2025 à faire part de leurs commentaires et corrections et demande si le texte est conforme aux propos tenus.

CE-25/26-12 **IL EST PROPOSÉ** par M. Martin Légaré et appuyé par Mme Marie-Christine Guilmette d'adopter le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 25 septembre 2025.

ADOPTÉE À MAJORITÉ (1 abstention de Mme Anne Robichaud)

5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

5.1 Cartes charpenterie-menuiserie

Mme Marie-Noëlle Vachon indique que l'équipe est toujours en attente des cartes et que la demande a été déposée au MEQ le 30 octobre 2025. Elle précise qu'il faut généralement prévoir un délai de deux semaines pour obtenir une réponse dans un contexte habituel.

5.2 Suivi du déménagement

Mme Marie-Noëlle Vachon confirme que les choses avancent bien. La démolition est déjà en cours. Les travaux de construction devraient débuter au début novembre. Le déménagement de l'école est prévu au cours de l'année scolaire 2026-2027.

Toutefois, l'école ne déménagera pas pendant cette année-là, même si les travaux se poursuivent. En effet, les élèves seront accueillis à la Courvilloise durant cette période. Un comité sera chargé de faire le choix de l'œuvre d'art qui sera sur le site extérieur du nouveau bâtiment.

5.3 Effectifs 2025-2026

La direction informe les membres que M. Denis Riel a obtenu le poste de magasinier.

CE-25/26-13

6. ÉTAT DE FERMETURE DU BUDGET 2024-2025

Mme Marie-Noëlle Vachon nous informe que l'année scolaire 2024-2025 a été plutôt positive. Nous constatons une augmentation du nombre d'ETP (équivalents temps plein) dans plusieurs programmes, ce qui témoigne de leur dynamisme. Les programmes de CHME et PLCH se démarquent particulièrement, avec une mention spéciale pour le groupe PLCH.

Sur le plan financier, nous avons dû composer avec des investissements non budgétés, principalement en raison des conséquences directes de la grève. Une demande d'aide financière a été soumise afin de couvrir le dépassement. Il est important de noter que les établissements ne peuvent plus conserver leurs surplus depuis un an.

CONSULTATION

7. MODIFICATION DE L'ACTE D'ÉTABLISSEMENT DU CFP SAMUEL-DE CHAMPLAIN

La direction consulte les membres du C.E. concernant la modification de l'acte de l'établissement. Les membres présents sont en accord pour modifier l'acte d'établissement. Toutefois, les membres ont exprimé le souhait d'être consultés sur le choix du nom du nouveau bâtiment, et voir la possibilité d'harmoniser les noms des trois bâtisses.
Les membres désirent porter à l'attention du Centre de services scolaire les difficultés financières du centre qui seront encore une fois de plus impactées par le soutien financier qu'exigera un 3e bâtiment.

CE-25/26-14 **IL EST PROPOSÉ** par M. Alexandre Lavoie et appuyé par Mme Marie-Christine Guilmette d'adopter la modification de l'acte d'établissement du CFP Samuel de Champlain

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

POINTS DE DÉCISION

8. APPROBATION DES SORTIES ÉDUCATIVES

M. Bobby Lavoie, directeur adjoint, nous informe que les élèves ont récemment participé au Salon Carrière Formation qui s'est tenu au Centre de Foires. Cette activité s'inscrivait dans le cadre de leur cours, et leur a permis d'échanger avec les nouveaux élèves, favorisant ainsi le dialogue et l'intégration.

La prochaine sortie du groupe EGI est prévue pour le 12 novembre. Les élèves auront l'occasion de visiter le système du Centre Robert-Giffard, une belle opportunité d'explorer les infrastructures.

CE-25/26-15 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Anne Robichaud et appuyé par Mme Manon Garneau d'adopter les sorties éducatives.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. VOLUMES EN SECRÉTARIAT

Mme Anne Robichaud mentionne que le centre doit commander pour certains élèves de secrétariat le volume intitulé « Intégration en milieu du travail » au coût de 17.85$.

CE-25/26-16 **IL EST PROPOSÉ** par M. Alexandre Lavoie, appuyé par Mme Anne Robichaud d'approuver les frais chargés aux élèves pour le volume de secrétariat.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. COÛTS FACTURÉS AUX ÉLÈVES POUR ASP EN SECRÉTARIAT MÉDICAL ET CHARPENTERIE

Mme Marie-Noëlle Vachon a présenté les détails des factures associées aux programmes :

Charpenterie-menuiserie : un montant de 395,78 $ est facturé, correspondant aux matériaux et équipements nécessaires à la formation.
Secrétariat médical : la facture s'élève à 114,06 $, incluant les volumes, fournitures et outils pédagogiques utilisés dans le cadre du programme.
Ces montants reflètent les coûts réels engagés pour offrir une formation de qualité aux élèves dans chacun des secteurs.

CE-25/26-17 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Manon Garneau et appuyé par Mme Anne Robichaud d'adopter les coûts facturés aux élèves pour l'ASP en secrétariat médical et en charpenterie-menuiserie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

POINTS D'INFORMATION

11. MATIÈRES DIVERSES

11.1 Vidéo explicative concernant le cadre financier

Mme Anne Robichaud pose des questions concernant la vidéo explicative du CSS faisant état des enjeux budgétaires. Mesdames Marie-Noëlle Vachon et Marie-Eve D'Ascola lui donnent les précisions à sa compréhension.

12. LEVÉE DE SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, M. Rénald Dufour lève la séance à 18 h 48.

X

Rénald Dufour
Président

X

Guylaine Hains
Secrétaire