



CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
Samuel-De Champlain



Formation continue

Pour le personnel du CSSPS



Que signifient les icônes ?

Pour chacune des formations, vous verrez des icônes en haut à droite qui vous indiqueront la session à laquelle la formation est offerte et si elle se déroulera en ligne ou en présentiel au centre de formation.



Formation offerte à la session 1



Formation offerte à la session 2



Formation en ligne



Formation en présentiel

Table des matières

Comment rendre son équipe autonome ?
Communication consciente et écoute active
Communiquer, c'est tout un défi, comment s'en sortir ?
Créativité : boostez vos idées !
Découverte d'outils IA pour gagner du temps
Défis humains dans la collaboration et la gestion des conflits
Excel - Débutant
Excel - Intermédiaire / Avancé
Gérer des parents, des clients ou des employés mécontents
J'accueille les visiteurs avec bienveillance
J'améliore mon français - Correction des écrits
J'améliore mon français - Rédaction de textes
J'optimise mon temps et mes priorités avec les outils technologiques
J'utilise l'IA dans mon travail avec Copilot Chat
Je conçois des présentations avec Canva
Je crée des documents pour mes élèves avec Canva
Je crée des documents pour mes élèves avec Canva - Spécial Noël
Je crée des documents pour mes élèves avec Canva - Transformer ses idées
Je découvre Microsoft 365 pour mieux utiliser les outils du quotidien
Je démystifie l'infonuagique avec SharePoint et OneDrive
Je développe mon leadership pour mieux collaborer
Je gère des réunions pour assurer le plein potentiel de l'équipe de travail
Je maîtrise les interactions délicates
Je prépare des contenus visuels percutants pour les réseaux sociaux avec Canva
Je recueille et organise des infos avec Forms
On collabore sur Teams
Poser des limites claires et professionnelles
Rester efficace malgré les interruptions au travail
Se connaître et accompagner une équipe - Volet 1
Se connaître et accompagner une équipe - Volet 2
Word : optimiser sa productivité - Intermédiaire
Word : un essentiel pour travailler ou enseigner - Débutant

Comment rendre son équipe autonome?

Pour les gestionnaires ou tous ceux qui travaillent en équipe



Description de la formation

Cette formation propose aux gestionnaires de passer d'un mode de contrôle à un mode de confiance afin de développer l'autonomie réelle de leur équipe.

À travers quatre modules pratiques, les participants apprennent à identifier leurs propres freins à la délégation, à définir un cadre clair de liberté décisionnelle, à maîtriser les différents niveaux de délégation et à adopter une posture de gestionnaire-coach.

Le cours combine théorie, réflexions personnelles et mises en situation afin de permettre aux leaders d'implanter des pratiques favorisant l'initiative, la responsabilisation et la montée en compétence de leurs employés.

Objectifs

Passer d'une gestion de contrôle à une gestion de confiance en mettant en place les structures, les outils et la posture nécessaires à l'autodétermination de l'équipe. Plus précisément :

- Identifier ses propres freins à la délégation.
- Définir les limites de l'autonomie.
- Apprendre à confier des missions, pas seulement des tâches.
- Soutenir la montée en compétence (sans reprendre les commandes).



Christian Drouin



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



3 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Communication consciente et écoute active

Pour les enseignants et le personnel des services de garde



Description de la formation

Cette formation permet aux enseignants et au personnel éducatif de développer des compétences essentielles en communication afin de mieux comprendre, apaiser et accompagner les enfants au quotidien. À travers des outils concrets et des mises en situation, les participants apprennent à adopter une écoute active, à décoder les besoins derrière les comportements et à désamorcer les tensions de façon constructive. Une approche pratique et humaine pour favoriser un climat de confiance et des relations positives en milieu éducatif.

Objectif

- Intégrer les réflexes de la communication consciente et de l'écoute active lors d'interventions quotidiennes, afin de désamorcer les tensions, d'apaiser le climat du groupe et de favoriser le développement socio-affectif de l'enfant ou l'adolescent.



À confirmer



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



3 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Communiquer, c'est tout un défi, comment s'en sortir?



Pour tous



Description de la formation

Cette formation a pour objectif d'aider les participants à développer des réflexes de communication saine afin de réduire les malentendus, exprimer leurs besoins avec clarté et maintenir des relations professionnelles harmonieuses, même dans des contextes tendus. Elle propose un parcours structuré en quatre modules combinant théorie et outils pratiques.

Les participants exploreront d'abord les obstacles courants à la communication, comme les filtres perceptifs, le non-verbal et l'écart entre intention et impact. Ils apprendront ensuite à maîtriser l'écoute active et à éviter les réflexes qui bloquent un échange. La formation aborde également l'assertivité et la communication non violente, notamment la méthode OSBD, pour dire les choses avec respect et efficacité. Enfin, les participants développeront des stratégies pour gérer les conversations difficiles, comprendre les dynamiques relationnelles (triangle de Karpman) et désamorcer la colère ou les jeux de pouvoir.

Au terme de cette formation, ils repartiront avec des outils concrets pour collaborer et cultiver une communication plus consciente, constructive et alignée.

Objectifs

Développer des réflexes de communication saine pour désamorcer les malentendus, exprimer ses besoins avec clarté et renforcer la qualité des relations professionnelles (clients et collègues) même en situation de tension. Plus particulièrement :

- Comprendre pourquoi le message ne passe pas toujours.
- Maîtriser l'écoute active et l'empathie tactique.
- Apprendre l'assertivité et la communication non violente.
- Gérer les conversations difficiles et les conflits.



Christian Drouin



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



3 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Créativité : boostez vos idées!

Pour tous



Description de la formation

Cette formation interactive explore les multiples facettes de la créativité et propose des outils concrets pour stimuler l'innovation dans un contexte professionnel ou personnel. À travers des concepts comme les profils créatifs, le processus créatif et des méthodes pour surmonter les blocages, les participants apprendront à libérer leur potentiel créatif et à structurer leurs idées pour en faire des projets concrets.

- Comprendre et explorer la créativité
- Le processus créatif
- Les 8 profils créatifs
- Les 4 outils du créatif
- La méthode de structuration
- Contourner un blocage à l'aide du hasard
- Présentation et pitch



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



8 heures

Objectifs

- **Comprendre la créativité et ses mécanismes** : Découvrir les bases scientifiques et psychologiques de la créativité.
- **Identifier son profil créatif** : Reconnaître ses forces personnelles et apprendre à les utiliser dans le processus créatif.
- **Maîtriser des outils et techniques pour structurer ses idées** : Développer des méthodes pour organiser ses idées et générer des solutions innovantes.
- **Surmonter les blocages créatifs** : Apprendre des stratégies efficaces pour contourner les freins à la créativité.

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps





Découverte d'outils IA pour gagner du temps

Pour les enseignants et le personnel des services
de garde



Description de la formation

Apprenez à maîtriser Microsoft Copilot et d'autres applications pour simplifier vos tâches administratives. De la planification pédagogique à la conception de matériel didactique original, découvrez comment générer des idées d'activités, rédiger vos communications ou même créer des grilles d'évaluation.

Faites de l'intelligence artificielle générative votre assistant virtuel qui aura pour objectif d'optimiser votre horaire du temps et de vous recentrer sur l'essentiel : la relation humaine avec vos élèves.

Objectif

- Développer la capacité des participants à utiliser efficacement des outils d'intelligence artificielle.

Contenu de la formation

- Introduction à l'intelligence artificielle générative;
- Présentation d'outils d'IA utiles dans les applications;
- Bonnes pratiques pour rédiger des requêtes efficaces (prompts);
- Utilisation de l'IA pour différentes tâches;
- Limites, éthique et usages responsables de l'IA.



Frédéric Auger



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



6 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Défis humains dans la collaboration et la gestion des conflits



Pour tous



Description de la formation

Cette formation vise à aider les participants à mieux comprendre les mécanismes psychologiques qui influencent la collaboration au travail et à aborder les conflits de manière constructive plutôt qu'anxiogène. Elle outille les équipes pour transformer les tensions en occasions de développement, de performance et d'innovation.

La formation privilégie des activités concrètes, l'introspection et des outils pratiques que les participants peuvent appliquer dès leur retour au travail pour améliorer la collaboration et prévenir les conflits destructeurs.

Objectifs

Outiller les participants pour qu'ils comprennent les dynamiques psychologiques de la collaboration, qu'ils cessent de craindre le conflit et qu'ils apprennent à le transformer en moteur de performance et d'innovation. Plus particulièrement :

- Comprendre pourquoi collaborer est contre-intuitif pour le cerveau humain et comment bâtir la confiance est un prérequis absolu pour éviter les conflits destructeurs.
- Dédiaboliser le conflit en comprenant sa structure cachée. Apprendre à séparer le problème de la personne.
- Fournir des techniques verbales concrètes pour faire baisser la tension émotionnelle et ramener la discussion vers la raison.
- Savoir quand intervenir dans un conflit entre deux personnes de son équipe et comment encadrer une discussion difficile sans prendre parti ni jouer au sauveur.



Christian Drouin



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



3 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Excel

DÉBUTANT

Pour celles et ceux qui ont une connaissance de base d'Excel

Description de la formation

Cette formation vous permettra de bien saisir les bases du tableur numérique qu'est Excel. Après cette formation, vous pourrez bien utiliser les feuilles de calcul, trier les données à partir de filtres, naviguer entre les onglets et créer des liens entre eux, en plus de réaliser des graphiques adaptés à vos besoins.

Objectifs

- **Utiliser les feuilles de calcul** : créer, modifier, mettre en forme et imprimer des feuilles de calcul.
- **Utiliser les filtres** : apprendre à filtrer les données afin d'obtenir des informations précises.
- **Travailler sur plusieurs feuilles de calcul** : utiliser plusieurs feuilles de calcul et créer des liens entre elles.
- **Créer des graphiques** : créer, modifier, personnaliser et imprimer des graphiques.



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



7 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Excel

INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ

Pour celles et ceux qui veulent connaître d'autres outils dans Excel

Description de la formation

Cette formation s'adresse aux personnes qui maîtrisent déjà les bases d'Excel et qui souhaitent approfondir leurs compétences. Elle met l'accent sur les outils d'analyse et de création permettant de transformer des données complexes en informations claires et exploitables. Grâce à des exercices pratiques et des mises en situation adaptées au milieu professionnel, les participants apprendront à optimiser leur utilisation d'Excel pour gagner en efficacité et en précision.

Objectifs

- Approfondir la maîtrise des fonctions intermédiaires et avancées d'Excel.
- Utiliser les outils d'analyse pour explorer, comparer et synthétiser des données.
- Créer des tableaux et graphiques dynamiques pour une présentation professionnelle.
- Découvrir des techniques d'automatisation pour simplifier les tâches répétitives.
- Développer une autonomie dans la gestion de projets et la production de rapports.

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



7 heures

Gérer des parents, des clients ou des employés mécontents



Pour tous



Description de la formation

Cette formation vise à aider les participants à désamorcer les tensions, mieux comprendre les mécanismes du mécontentement et adopter des stratégies efficaces pour rétablir un dialogue constructif avec des parents, des clients ou collègues difficiles. À travers les quatre modules, les participants apprennent à :

- Comprendre la **psychologie de la colère** et identifier les besoins cachés derrière les réactions hostiles.
- Utiliser des outils **d'écoute active**, d'empathie et de communication non violente pour apaiser les échanges.
- Mettre en pratique des **techniques de désamorçage** afin de recadrer sereinement un interlocuteur.
- Développer des réflexes pour **gérer leurs propres émotions** et se protéger après un conflit.

La formation alterne théorie, mises en situation, exercices pratiques et discussions afin d'améliorer concrètement la gestion des situations difficiles au quotidien.

Objectifs

- Désamorcer les tensions et rétablir un dialogue constructif avec un interlocuteur difficile.



Christian Drouin



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



3 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



J'accueille les visiteurs avec bienveillance

Pour le personnel administratif en contact avec la clientèle ou les visiteurs



Description de la formation

La formation met l'accent sur la bienveillance et le professionnalisme, afin de créer une atmosphère qui respire l'hospitalité dès le premier contact.

- Importance de l'accueil bienveillant
- Compétences essentielles pour un accueil bienveillant
- Gestion des situations difficiles

À travers des activités engageantes, des discussions interactives et des mises en situation réalistes, les participants vont explorer les nuances de la communication, de l'empathie et de la résolution de problèmes. Ensemble, ils vont cultiver un esprit d'accueil authentique qui reflète les valeurs d'ouverture, de respect et d'engagement de notre centre de services scolaire.

Les participants seront inspirés à relever des défis et à découvrir le pouvoir transformateur d'un accueil bienveillant et attentionné.



À confirmer



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



3 heures

Objectifs

- Outiller et inspirer le personnel administratif du centre de services scolaire pour qu'il devienne ambassadeur d'un accueil chaleureux et professionnel.
- Transformer chaque interaction avec des visiteurs en une expérience mémorable et positive.

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



J'améliore mon français

CORRECTION DES ÉCRITS

Toute personne souhaitant améliorer sa maîtrise de la langue française



Description de la formation

Cette formation de quatre heures permet aux participants de renforcer leurs compétences en correction du français. Les participants y revoient les règles essentielles de grammaire, d'orthographe, de syntaxe et de ponctuation, tout en découvrant des outils pratiques comme Antidote pour améliorer la qualité de leurs textes.

Objectifs

- Appliquer les règles de grammaire, d'orthographe, de syntaxe et de ponctuation.
- S'initier à l'utilisation d'Antidote.

Contenu de la formation

- Règles de grammaire;
- Orthographe;
- Syntaxe et ponctuation;
- Antidote.



À confirmer



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



4 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



J'améliore mon français

RÉDACTION DE TEXTES

Toute personne souhaitant améliorer sa maîtrise de la langue française



Description de la formation

Cette formation de quatre heures permet aux participants d'améliorer leurs compétences en rédaction en français. Les participants y découvrent des stratégies d'écriture efficaces et s'exercent à produire des textes clairs et concis tels que des courriels, des notes ou des comptes-rendus. Une initiation à l'outil Antidote est également proposée afin d'optimiser la qualité des écrits.

Objectifs

- Doter les participants des compétences nécessaires pour améliorer leurs écrits.
- S'initier à l'utilisation d'Antidote comme aide à la rédaction.

Contenu de la formation

- Stratégies et techniques d'écriture;
- Rédaction de notes, de courriels, de lettres ou de compte-rendu concis;
- Antidote.



À confirmer



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



4 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



J'optimise mon temps et mes priorités avec les outils technologiques

Pour les professionnels, les gestionnaires, les éducateurs ou toute personne souhaitant reprendre le contrôle de son temps et maîtriser les outils numériques pour gagner en efficacité



Description de la formation

Dans un quotidien de plus en plus numérique, il devient essentiel de savoir utiliser efficacement les outils technologiques pour mieux gérer son temps, ses tâches et sa charge mentale. Cette formation dynamique permettra de découvrir comment les outils technologiques peuvent transformer votre manière de travailler et d'organiser votre temps.

Objectifs

- Identifier les sources de perte de temps et les priorités.
- Utiliser efficacement des outils numériques pour organiser les tâches, projets et communications.
- Automatiser certaines actions répétitives grâce à des fonctions intelligentes (IA, automatisation).
- Choisir les bons outils selon ses besoins (planification, collaboration, rédaction, etc.).



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



6 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



J'utilise l'IA dans mon travail avec **Copilot Chat**



Formation accessible à tous

Description de la formation

Cette formation vous apprendra à intégrer efficacement l'intelligence artificielle dans votre travail grâce à l'outil Microsoft Copilot Chat. Vous découvrirez ses fonctionnalités principales, comme la rédaction assistée, la gestion de tâches et l'analyse de données.

À travers des démonstrations pratiques et des exercices, vous apprendrez à optimiser vos processus et à gagner en productivité. Nous aborderons également les bonnes pratiques, les limites de l'IA et les aspects éthiques liés à son utilisation.

Que vous soyez novice ou déjà utilisateur, cette formation vous donnera les clés pour utiliser Copilot Chat de manière autonome et pertinente.

- Cadre légal
- Présentation de Microsoft Copilot Chat
- Optimisation de l'utilisation de Copilot Chat
- Limites et bonnes pratiques

Objectifs

- Comprendre les fonctionnalités de base de l'outil Microsoft Copilot Chat.
- Intégrer l'intelligence artificielle dans les tâches professionnelles quotidiennes pour améliorer l'efficacité, optimiser les tâches et simplifier les processus grâce à l'outil Microsoft Copilot Chat.

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



4 heures



Je conçois des présentations avec **Canva**



Pour personnel de soutien, professionnel et gestionnaire

Canva

Description de la formation

Formation conçue pour fournir les compétences nécessaires pour utiliser efficacement Canva et créer des visuels professionnels qui captiveront l'audience.

- Introduction à Canva;
- Fonctionnalités de base de Canva;
- Création de visuels;
- Collaboration et partage.

Objectifs

- Développer vos compétences en design graphique;
- Améliorer vos communications visuelles au quotidien.



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



4 heures

IMPORTANT À SAVOIR!

Pour chacune des formations Canva, la personne participante **devra déjà avoir créé son compte Canva avant la tenue de la formation.**

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Je crée des documents pour mes élèves avec **Canva**

Pour les enseignants et le personnel des services de garde désireux d'améliorer leurs compétences en création de visuels pour enrichir leur enseignement et capter l'attention de leurs élèves

Description de la formation

En tant qu'enseignantes et enseignants, vous savez à quel point des visuels attrayants peuvent captiver vos élèves, simplifier les apprentissages et dynamiser vos communications. Bonne nouvelle : vous n'avez pas besoin d'investir dans des logiciels coûteux pour y parvenir!

Cette formation est spécialement conçue pour vous. En seulement quatre heures, découvrez comment cet outil intuitif et puissant peut transformer votre manière de créer des visuels pédagogiques.

- Introduction à Canva;
- Fonctionnalités de base de Canva;
- Création de visuels;
- Collaboration et partage.

Objectifs

- Apprendre à exploiter tout le potentiel de Canva avec un compte scolaire, sans aucun frais supplémentaire.
- Créer des visuels engageants et adaptés à votre contexte scolaire, que ce soit pour vos affichages, vos présentations ou vos documents pédagogiques.
- Connaître des techniques simples et efficaces pour créer des visuels rapidement, directement depuis votre navigateur.

Canva



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



4 heures

IMPORTANT À SAVOIR!

Pour chacune des formations Canva, la personne participante **devra déjà avoir créé son compte Canva avant la tenue de la formation.**

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Je crée des documents pour mes élèves avec **Canva**

SPÉCIAL NOËL



Description de la formation

Cette formation pratique vous plonge dans l'univers festif de Canva en explorant ses fonctionnalités avancées. Elle s'adresse aux personnes ayant déjà une base en design sur Canva et souhaitant créer des visuels personnalisés et des activités de bricolage imprimables à l'occasion des fêtes de fin d'année.

Vous découvrirez aussi comment exploiter pleinement les outils de mise en page, d'édition d'images, de superposition d'éléments et d'exportation professionnelle de vos créations. À la fin de la formation, vous repartirez avec vos propres modèles réutilisables et adaptables pour différentes clientèles (élèves, enfants, clients, collègues...).

- Rappel des bases de Canva;
- Création de visuels festifs avancés;
- Atelier : supports pour bricolage de Noël;
- Création et diffusion d'un calendrier de l'Avent en ligne.

Préalable

Avoir suivi le cours *Je crée des documents pour mes élèves avec Canva* et détenir une licence Canva Pro.

IMPORTANT À SAVOIR!

Pour chacune des formations Canva, la personne participante **devra déjà avoir créé son compte Canva avant la tenue de la formation.**



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



4 heures

Objectifs

- Maîtriser des fonctions avancées de Canva pour créer du matériel festif.
- Concevoir des visuels imprimables ou en ligne pour Noël.
- Créer une ambiance chaleureuse et professionnelle avec des éléments graphiques de saison.

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps





Je crée des documents pour mes élèves avec **Canva**

TRANSFORMER SES IDÉES

Pour les enseignants et le personnel des services de garde désireux d'améliorer leurs compétences en création de visuels pour enrichir leur enseignement et capter l'attention de leurs élèves

Canva

Description de la formation

Cette formation permet de transformer rapidement ses idées en contenus visuels efficaces grâce aux outils avancés de Canva, incluant l'IA. Les participants apprennent à générer du contenu, structurer des visuels qui ont de l'impact et améliorer leurs créations avec des effets et retouches simples. Elle aborde aussi la création de vidéos et d'animations adaptées aux réseaux sociaux, avec musique et transitions. Enfin, elle développe des stratégies pour adapter, organiser et exporter efficacement ses productions, avec un atelier pratique pour consolider les apprentissages.

Préalable

Avoir suivi le cours *Je crée des documents pour mes élèves avec Canva*

Objectif

- Transformer rapidement ses idées en contenus visuels efficaces grâce aux outils avancés, à l'IA et à la vidéo dans Canva.



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



4 heures

IMPORTANT À SAVOIR!

Pour chacune des formations Canva, la personne participante **devra déjà avoir créé son compte Canva avant la tenue de la formation.**

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Je découvre **Microsoft 365** pour mieux utiliser les outils du quotidien



Pour tous, quel que soit votre niveau initial de compétence



Description de la formation

Au cours de cette immersion dans l'écosystème Microsoft Office 365, vous découvrirez bien plus qu'une simple suite d'outils bureautiques. Microsoft Office 365 est une expérience complète qui redéfinit la manière dont les individus et les équipes interagissent, partagent des idées et collaborent de manière dynamique.

Les applications familières telles que Word, Excel et PowerPoint ne sont que le début. Plongez dans des outils innovants tels que Teams, un outil de collaboration en temps réel qui transcende les frontières géographiques pour permettre des réunions virtuelles fluides, des discussions instantanées et une collaboration en temps réel sur des projets. OneDrive et SharePoint, quant à eux, ouvrent la porte à une gestion de fichiers simplifiée et à un accès transparent à vos documents, où que vous soyez.

La synchronisation en temps réel garantit que les modifications apportées sur un appareil sont immédiatement disponibles sur tous les autres, offrant une flexibilité sans précédent dans votre flux de travail. Explorez également les fonctionnalités intelligentes de Microsoft Office 365, telles que les suggestions automatiques dans Outlook qui anticipent vos besoins pour simplifier la gestion des courriels et optimiser votre temps.

Préparez-vous à transformer la manière dont vous travaillez, à créer une synergie au sein de votre équipe et à atteindre de nouveaux sommets de productivité grâce à cette immersion dans l'univers dynamique de Microsoft Office 365.



À confirmer



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



9 heures

Objectif

- Exploiter pleinement les fonctionnalités percutantes de Microsoft Office 365 dans n'importe quel contexte professionnel ou personnel.

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Je démystifie l'infonuagique avec **SharePoint** et **OneDrive**

Personnel administratif et tous ceux qui travaillent dans un environnement collaboratif

Description de la formation

Avantages à apprendre à utiliser SharePoint et OneDrive :

- Productivité accrue : automatisez les tâches répétitives, organisez vos documents de manière optimale et accédez à vos fichiers depuis n'importe où, à tout moment.
- Collaboration améliorée : travaillez simultanément sur des documents avec vos collègues, partagez facilement des informations et centralisez vos projets dans des espaces collaboratifs.
- Intégration parfaite : comprenez comment tirer parti de l'intégration fluide entre SharePoint, OneDrive et les autres applications Microsoft 365 pour une expérience de travail unifiée.

Objectifs

- Développer des compétences précieuses qui optimiseront votre efficacité personnelle.
- Améliorer la dynamique collaborative de l'équipe.

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



À confirmer



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



3 heures



Je développe mon leadership pour mieux collaborer

Pour le personnel administratif notamment les secrétaires, techniciennes en administration, agentes de bureau et tout autre membre du personnel souhaitant renforcer son leadership personnel et améliorer ses compétences en collaboration professionnelle, qu'il soit en position de supervision ou non



Description de la formation

Au cours de cette formation, les participants exploreront les fondements du leadership et identifieront leur propre style. Ils apprendront à se positionner comme personne d'influence même sans autorité hiérarchique. Une attention particulière sera portée aux principes de collaboration, aux défis relationnels et aux outils concrets permettant de bâtir une équipe performante et harmonieuse.

Objectifs

- Développer le leader qui sommeille en chacun d'entre vous.
- Mieux comprendre les dynamiques humaines au travail.
- Collaborer avec plus d'aisance et d'efficacité.



À confirmer



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



6 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Je gère des réunions pour assurer le plein potentiel de l'équipe de travail



Pour gestionnaires ou employés qui souhaitent maîtriser l'art de conduire des réunions productives et engageantes



Description de la formation

Les réunions sont un outil incontournable pour coordonner les efforts de l'équipe, prendre des décisions éclairées et assurer la communication fluide au sein de l'organisation. Cependant, sans une gestion appropriée, elles peuvent rapidement devenir inefficaces, chronophages et source de frustration pour tous les participants. Vous y verrez :

- Les meilleures pratiques pour préparer un ordre du jour pertinent.
- Choisir les bons participants.
- Gérer les dynamiques de groupe, y compris les personnalités difficiles.
- Des techniques pour encourager la participation active et maintenir l'attention de vos collaborateurs tout au long de la réunion.
- Les clés pour assurer un suivi efficace des décisions prises afin de garantir que les actions sont mises en œuvre et que les objectifs de la réunion sont atteints.

Grâce à des exercices pratiques et des mises en situation, vous repartirez avec des compétences directement applicables à votre rôle de gestionnaire, renforçant ainsi votre leadership et l'efficacité de votre équipe.



À confirmer



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



3 heures

Objectif

- Planifier, animer et conclure des réunions de manière structurée et efficace.

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Je maîtrise les interactions délicates

Pour les employés (administration, support aux élèves, accueil, sécurité, enseignants, services de garde) qui sont en première ligne dans les interactions avec le public, les parents et les élèves.



Description de la formation

Cette formation permet d'explorer les différentes personnalités et les causes des comportements difficiles puis de s'exercer aux techniques d'apaisement et de gestion du stress.

- Définir les interactions délicates;
- Comprendre les causes des comportements difficiles;
- Stratégies de communication assertive;
- Gestion des émotions et techniques de décompression;
- Stratégies de résolution de conflits.

La formation comprend des études de cas, des jeux de rôle et des discussions de groupe, permettant aux participantes et aux participants d'appliquer directement les stratégies abordées.

Objectifs

- Outiller les employés des établissements scolaires dans la gestion des interactions difficiles avec le public, incluant les parents, les élèves et les collègues.
- Renforcer les compétences en communication et en résolution de conflits, tout en développant une meilleure maîtrise de soi dans les situations tendues.



À confirmer



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



6 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Je prépare des contenus visuels percutants pour les réseaux sociaux avec **Canva 2**



Pour les gestionnaires de contenu sur les réseaux sociaux ou responsables de la communication

Canva

Description de la formation

Formation idéale pour optimiser l'usage de Canva et gagner en productivité dans la création de contenus visuels percutants pour les réseaux sociaux.

Avec Canva Pro, explorez les fonctionnalités avancées et découvrez comment cet outil puissant peut devenir un allié stratégique pour dynamiser vos communications visuelles en ligne. En seulement 4 heures, apprenez à créer des visuels cohérents, attractifs et adaptés à chaque plateforme sociale, tout en respectant les tendances actuelles du design.

Cette formation vous permettra non seulement de maîtriser les fonctionnalités avancées de Canva mais aussi de renforcer votre présence sur les réseaux sociaux grâce à des visuels percutants et bien conçus.

- Personnaliser les visuels grâce à l'utilisation de modèles, d'éléments graphiques spécifiques et d'animations.
- Optimiser la gestion des ressources visuelles et améliorer la productivité grâce à des astuces de création rapide.
- Renforcer l'image de marque en apprenant à maintenir une cohérence visuelle sur l'ensemble de vos publications.

Préalable

Avoir suivi *Je crée des documents pour mes élèves - Canva #1*



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



4 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Je recueille et organise des infos avec **Forms**



Pour les utilisateurs de *Microsoft Office 365* qui veulent exploiter pleinement le potentiel de *Forms*



Description de la formation

Microsoft Forms est l'outil ultime pour créer des formulaires et des questionnaires percutants. Il offre une gestion aisée et une exportation efficace des résultats. Grâce à cette formation, vous allez acquérir les compétences nécessaires pour concevoir des formulaires qui feront sensation et des questionnaires captivants. Vous découvrirez également les astuces pour exploiter pleinement les fonctionnalités avancées du logiciel *Microsoft Forms* et collaborer de manière optimale avec vos équipes de travail. Vous apprendrez aussi à paramétrer et personnaliser chaque détail pour des résultats qui dépassent toutes les attentes! Préparez-vous à devenir le champion des formulaires grâce à des astuces inédites et à atteindre de nouveaux sommets de productivité.

Objectifs

- Débloquer les fonctionnalités de *Forms* afin d'améliorer votre efficacité et organisation.
- Maximiser les fonctionnalités de *Forms*.



À confirmer



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



3 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



On collabore sur **Teams**



Pour tous



Description de la formation

Microsoft Teams est devenu un élément clé de la collaboration en ligne et de la communication au sein des équipes. En effet, Microsoft Office 365 s'impose comme un outil incontournable pour stimuler votre productivité, offrant une palette variée d'outils collaboratifs.

Que vous soyez un utilisateur chevronné d'Office 365 ou que vous découvriez ces outils, la formation Microsoft Teams vous guidera dans l'utilisation stratégique de Microsoft Teams pour maximiser la productivité et encourager une collaboration efficace au sein de votre équipe.

Objectif

- Utiliser Teams dans votre travail collaboratif et être conquis par l'éventail de possibilités.



À confirmer



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



4 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps





Poser des limites claires et professionnelles

Pour les enseignants et le personnel des services de garde



Description de la formation

Cette formation outille les enseignants et le personnel éducatif à établir, communiquer et maintenir des limites professionnelles saines. À travers des mises en situation concrètes et des outils pratiques, les participants développent leur capacité à s'affirmer avec assurance, à prévenir l'épuisement et à gérer les réactions de leur entourage.

Une approche interactive et ancrée dans la réalité du milieu scolaire pour favoriser un bien-être professionnel durable.

Objectif

- Créer un espace de confiance et désamorcer la culpabilité liée au fait de dire « non ».



Christian Drouin



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



3 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps





Rester efficace malgré les interruptions au travail

Les techniciennes en service de garde, les éducatrices classe principale, les secrétaires d'école ou tout autre employé qui vit cette problématique.



Description de la formation

Cette formation vise à aider les éducatrices et techniciennes à mieux gérer leur temps et leur charge mentale face aux interruptions fréquentes. Elle propose d'identifier et classer les interruptions puis d'appliquer une méthode de triage rapide inspirée du milieu médical pour prioriser efficacement. Les participantes apprennent aussi à fixer des limites professionnelles et à interrompre poliment les sollicitations non urgentes. Enfin, des techniques de reconcentration et de « bulles d'efficacité » sont introduites pour maintenir la productivité malgré un environnement très sollicité.

Objectifs

- Diagnostiquer la nature et la provenance des interruptions quotidiennes (internes, externes, évitables, inévitables) pour en évaluer l'impact sur le travail.
- Ajuster son plan de match opérationnel en temps réel face aux imprévus majeurs des périodes de pointe.
- Fixer des limites claires et professionnelles quant à sa disponibilité et utiliser des formules verbales de transition pour abrégé poliment une conversation non urgente.
- Structurer des « bulles d'efficacité » à l'intérieur de son horaire hebdomadaire pour faire avancer les dossiers administratifs lourds sans être interrompues.



Christian Drouin



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



3 heures

Contenu de la formation

- Cartographier et filtrer les interruptions
- La méthode du triage
- L'interruption bienveillante et ferme
- Le bouclier mental et la technique de relance
- Plan d'action individuel

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Se connaître et accompagner une équipe

VOLET 1

Pour ceux qui désirent apprendre à mieux se connaître pour mieux interagir



Description de la formation

Cette formation explore l'art du leadership à travers la connaissance de soi. Vous y découvrirez les différences entre leader et gestionnaire puis comment équilibrer vos *soft* et *hard skills*. Grâce à des outils comme les profils de personnalité et la relation entre les couleurs, vous comprendrez mieux votre rôle au sein de l'équipe idéale. Vous apprendrez aussi à travailler dans votre zone de force, à définir votre raison d'être et à développer un plan de développement professionnel à l'aide de tableaux de visualisation.

Objectifs

- Développer une meilleure compréhension de soi en explorant les profils de personnalité et identifier sa zone de force pour améliorer ses compétences en leadership.
- Différencier le rôle de leader et de gestionnaire pour apprendre à équilibrer les *soft skills* et *hard skills* pour adapter son style d'accompagnement en fonction des besoins de l'équipe. Pouvoir informel par rapport au leadership formel.
- Élaborer un plan de développement personnel en utilisant des outils comme le tableau de visualisation pour définir sa raison d'être et orienter sa progression professionnelle.



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



4 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Se connaître et accompagner une équipe

VOLET 2

Pour ceux qui désirent apprendre à mieux se connaître pour mieux interagir



Description de la formation

Cette formation vise à approfondir les compétences clés liées au leadership en permettant aux participants de mieux se connaître, de renforcer leur estime personnelle et de développer des stratégies concrètes pour encadrer efficacement une équipe. S'appuyant sur une approche dynamique, elle revisite des notions essentielles comme les styles de communication et les profils de personnalité, puis les enrichit par l'exploration de l'orientation professionnelle et de modèles de gestion tels que le PODC et le PODC PRIME. Les participants sont invités à réfléchir à leur parcours, à clarifier leurs objectifs et à élaborer un plan de développement professionnel, tout en distinguant les formes de leadership et les mécanismes de gestion. L'ensemble de la démarche, combinant autoévaluation, échanges et outils pratiques, vise à renforcer la confiance, l'efficacité et la capacité à diriger avec authenticité et structure.

Objectifs

- Développer une meilleure compréhension de soi.
- Différencier le rôle de leader et de gestionnaire.
- Élaborer un tableau de visualisation.



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



4 heures

PRÉALABLE

Avoir suivi la formation *Se connaître et accompagner une équipe - Volet 1*.

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Word : optimiser sa productivité

INTERMÉDIAIRE

Pour celles et ceux qui utilisent les fonctions de base de Word et qui veulent être plus à l'aise dans leur travail

Description de la formation

Suite de la formation *Word : un essentiel pour travailler ou enseigner – Débutant*. Vous apprendrez de nouvelles fonctionnalités pour maximiser votre utilisation de cette application. Vous apprendrez à gérer l'interligne et l'espacement entre les paragraphes, à créer et organiser des listes numérotées, ainsi qu'à insérer ou supprimer des commentaires pour faciliter la collaboration.

La formation aborde également des outils plus avancés, comme la mise en place du suivi des modifications, l'utilisation des colonnes pour structurer le texte et la fonction de recherche et remplacement, qui simplifie la révision et l'édition des documents. Grâce à ces apprentissages, vous serez en mesure de produire des documents plus clairs, professionnels et adaptés aux besoins de votre milieu de travail ou d'enseignement.

Objectif

- Développer des compétences intermédiaires dans l'utilisation de Microsoft Word pour faciliter la création de documents professionnels.

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



8 heures

Word : un essentiel pour travailler ou enseigner



DÉBUTANT

Pour celles et ceux qui commencent à utiliser Word



Description de la formation

Cette initiation à Microsoft Word propose une découverte progressive de l'environnement du logiciel et de ses principales fonctions. Les participants apprennent à lancer Word, explorer la fenêtre et le ruban, créer un nouveau document, insérer des sauts de page et se déplacer d'une page à l'autre. Ils s'exercent également à sélectionner des éléments, corriger une mauvaise manipulation et appliquer une mise en forme générale du texte, incluant le choix des polices, l'alignement, les marges et les retraits, afin de produire des documents clairs et structurés.

La formation aborde ensuite la mise en page, avec l'ajout de sauts de page avant un paragraphe, l'aperçu du document et son impression. Elle se complète par l'exploration de fonctions pratiques telles que la recherche et le remplacement de texte, l'utilisation des espaces insécables ou des traits d'union, la consultation des statistiques et la maîtrise des principaux raccourcis clavier. L'ensemble permet de développer une base solide pour travailler efficacement et avec assurance dans Word.

Objectif

- S'initier au logiciel de traitement de textes Word.



Julie Blais



CFP Samuel-De Champlain
2740, avenue St-David



8 heures

POUR S'INSCRIRE

cfpsc.qc.ca/formation-continue-cssps





Pour s'inscrire, simplement numériser le code QR ci-dessous et nous faire parvenir votre formulaire d'inscription complété et signé par courriel à l'adresse suivante :

sae.cfpssc@cssps.gouv.qc.ca



Formation
continue
Pour le personnel du CSSPS

