

SERVICE AUX ENTREPRISES CFP SAMUEL-DE CHAMPLAIN FORMATION CONTINUE - FORMULAIRE D'INSCRIPTION Printemps 2026

Matricule : _____ Nom : _____ Prénom : _____

Poste téléphonique : _____ Adresse courriel CSSPS : _____

Personnel : Soutien régulier Soutien temporaire Personnel : Professionnel Enseignant(e) Cadre

Fonction occupée : _____

Établissement ou Services : _____

Poste budgétaire obligatoire : _____
pour avoir accès à la formation

Nom du (de la) supérieur(e) immédiat(e) : _____ Signature : _____

Date : _____

**Lieu : Centre de formation professionnelle Samuel-De Champlain
2740, avenue Saint-David, Québec G1E 4K7
PORTE 22 : Entrée principale du centre de formation professionnelle**



Veillez faire parvenir votre formulaire signé par un(e) supérieur(e) immédiat(e)
par courriel à l'adresse suivante : sae.cfpsc@cssps.gouv.qc.ca
Le supérieur s'engage à libérer l'employé(e) durant la période de formation choisie.



Une confirmation de votre inscription sera envoyée par courriel sous forme d'invitation à une réunion.
Vous devez accepter l'invitation à la réunion pour accéder à la formation.
Cette invitation s'ajoutera automatiquement dans votre calendrier personnel du CSSPS.



Veillez noter que toute absence sans annulation au moins 5 jours ouvrables avant le début prévu de la formation
entraînera le retrait de la somme correspondante de votre budget de formation.
Par courriel à l'adresse suivante : sae.cfpsc@cssps.gouv.qc.ca

OU

Dans votre calendrier Outlook : ouvrir la plage horaire de la formation, cliquer sur refuser et envoyer la réponse maintenant.

Le Centre de formation se réserve le droit d'annuler une formation si le nombre minimal de participants n'est pas atteint.

Merci de votre collaboration!

FORMATION PRINTEMPS 2026	Durée	Horaire	Local	Coût	Choix
Je rédige des textes et des courriels	4 H	2 avril 8 h à 12 h	1320	85 \$	
Je planifie et gère mes tâches et priorités avec To Do	3 H	2 avril 13 h à 16 h	1320	65 \$	
Communiquer, c'est tout un défi, comment s'en sortir ?	3 H	9 avril 9 h à 12 h	1325	65 \$	
Je prends des notes et j'organise mes ressources avec OneNote	4 H	9 avril 13 h à 17 h	1320	85 \$	
Nouveau ! Comment rendre son équipe autonome ?	3 H	16 avril 9 h à 12 h	1325	65 \$	
Nouveau ! Se connaître et accompagner une équipe – Volet 2	4 H	16 avril 12 h 30 à 16 h 30	1320	85 \$	
Nouveau ! Gérer des clients ou des employés mécontents	3 H	23 avril 9 h à 12 h	1325	65 \$	
Je gère des réunions pour assurer le plein potentiel de l'équipe de travail	3 H	23 avril 9 h à 12 h	1320	85 \$	
Je recueille et organise des infos avec Lists	3 H	23 avril 13 h à 16 h	1320	65 \$	
Je crée des documents pour mes élèves avec Canva	4 H	30 avril 8 h à 12 h	1320	85 \$	
Je recueille et organise des infos avec Forms	3 H	30 avril 13 h à 16 h	1320	65 \$	
Nouveau ! Défis humains dans la collaboration et la gestion des conflits	3 H	7 mai 9 h à 12 h	1325	65 \$	