



CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Samuel-De Champlain

# Hygiène et salubrité en milieux de soins

AEP-4240

## Reconnaissance des acquis et des compétences

### Fiches descriptives

Centre de formation professionnelle Samuel-de-Champlain  
Service de Reconnaissance des acquis et des compétences  
2740, avenue Saint-David  
Québec (Québec) G1E 4K7  
Téléphone : 418 666-4000  
Télécopieur : 418 666-4585  
cfpsc@csdps.qc.ca

 Commission scolaire des  
PREMIÈRES-SEIGNEURIES

## Veillez prendre note que...

Les renseignements que vous inscrivez dans ce document sont nécessaires dans le cadre d'une démarche en reconnaissance des acquis et des compétences.

Ces données sont confidentielles. Auront accès à ces renseignements, le personnel de la commission scolaire chargé de l'accueil de la clientèle, les formatrices et les formateurs qui vous évalueront.

Ces renseignements et les résultats obtenus lors des évaluations ne seront jamais divulgués à d'autres personnes, organismes ou entreprises **sans autorisation écrite de votre part.**

Seuls les résultats que vous obtiendrez lors des évaluations seront transmis au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport aux fins de sanction officielle.

# Identification

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
(Numéro) (Rue) (Appartement)

\_\_\_\_\_ (Ville) (Province) (Code postal)

Téléphone : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(Domicile) (Cellulaire)

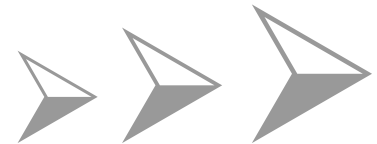
(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(Autre)

Date de naissance : \_\_\_\_\_  
(Année) (Mois) (Jour)

Adresse de courriel : \_\_\_\_\_

## Ce qui motive votre démarche

À cette première étape, nous désirons connaître la ou les raisons qui motivent votre démarche de reconnaissance des acquis et des compétences. Nous pourrons ainsi mieux vous aider à atteindre les objectifs que vous visez par cette démarche.



# Le but de ma démarche

**DIRECTIVE :** Donnez la ou les raisons pour lesquelles vous voulez faire reconnaître vos expériences professionnelles.

Cochez une ou plusieurs cases

1. Je veux savoir ce qui me manque pour obtenir mon diplôme.
2. J'ai besoin d'un diplôme pour conserver mon emploi.
3. Je veux retourner aux études.
4. Je veux retourner sur le marché de l'emploi.
5. Je veux augmenter mon nombre d'années de scolarité.
6. Je veux connaître les cours à prendre pour me perfectionner.
7. Autres raisons :

---

---

---

---

# Autoévaluation de vos compétences

À cette étape-ci, nous désirons connaître ce que vous savez faire.

Dans les pages qui suivent, vous trouverez des grilles d'autoévaluation. Chacune d'elles correspond à une compétence du programme d'études *Hygiène et salubrité en milieux de soins*. Chaque grille d'autoévaluation décrit les éléments reliés à une compétence déterminée.



# Directives

Pour chaque grille d'auto-évaluation :

**1. Lire attentivement chacune des phrases.**

**2. Faire un crochet  à :**

« *Je suis capable* » si vous êtes capable d'accomplir cette tâche, compte tenu des conditions de réalisation ou du contexte mentionné.

« *Je ne suis pas capable* » si vous n'êtes pas capable d'accomplir cette tâche.

« *J'ai besoin de précision* » si vous hésitez à répondre parce que :

- la phrase vous semble ambiguë; **ou**
- des termes vous sont inconnus ou peu familiers; **ou**
- vous n'êtes pas certain d'être capable d'accomplir cette tâche puisqu'il y a longtemps que vous l'avez fait.

Si pour certains travaux, vous cochez « *je ne sais pas* », nous discuterons de ces aspects avec vous lors de l'entrevue de validation afin de bien préciser votre compétence.

**3. Répondre au meilleur de vos connaissances.**

**4. Un espace vous est réservé à la fin de chacune des grilles d'auto-évaluation au cas où vous voudriez commenter ou préciser vos réponses.**





## COMPÉTENCE 2 / AEP-240-025

### Intervention de façon sécuritaire en établissement de santé

Consigne : Pour chacune des phrases, cocher la case appropriée

	Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
<b>Intervenir de façon sécuritaire en établissement de santé</b>			
Reconnaitre les situations dangereuses dans son environnement de travail :			
- connaissance de l'aménagement sécuritaire de l'environnement de travail,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- identification précise des mesures de désencombrement de l'environnement de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déterminer les précautions à prendre pour préserver la qualité de l'environnement :			
- reconnaissance des formes et des catégories de déchets,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- reconnaissance des déchets biomédicaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reconnaitre les risques liés à l'exercice du métier et leurs effets sur la santé et la sécurité :			
- identification précise des principales maladies professionnelles et allergies,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- identification précise des effets des produits chimiques sur l'environnement,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- reconnaissance de la compatibilité de produits, de leur utilisation, leur entreposage et leur élimination (solvant, cire, désinfectant, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer des principes de base en matière de nettoyage et de désinfection :			
- identification juste des surfaces à risque selon l'intensité de contact et l'achalandage,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- choix et préparation judicieux des produits,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- choix et mise en œuvre appropriés des pratiques de base,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- identification juste de la fréquence des interventions selon l'achalandage et les épidémies saisonnières.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer adéquatement des principes de déplacement en hygiène et salubrité : - respect de l'hygiène posturale, - suivi rigoureux du protocole d'urgence, - choix d'équipement de protection approprié, - consultation des fiches signalétiques du SIMDUT.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Commentaires ou remarques supplémentaires (s'il y a lieu) :

---



---



---



---



---

## COMPÉTENCE 3 / AEP-229-044

### Prévention des infections et de la contamination

*Consigne : Pour chacune des phrases, cocher la case appropriée*

	Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
<b>Prévenir les infections et la contamination.</b>			
Appliquer les pratiques de base pour prévenir et contrôler les infections : <ul style="list-style-type: none"><li>- association des modes de transmission de l'infection et des pratiques habituelles,</li><li>- technique de lavage des mains, port de gants, masque.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Prendre des précautions additionnelles en présence de certains agents pathogènes : <ul style="list-style-type: none"><li>- association des modes de transmission de l'infection et les précautions additionnelles (par contact, par gouttelettes et par voie aérienne),</li><li>- interprétation d'une affichette indiquant les précautions additionnelles à prendre,</li><li>- reconnaissance des conséquences du non-respect des précautions additionnelles.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Manipuler du matériel contaminé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nettoyer le matériel et l'équipement contaminés. <ul style="list-style-type: none"><li>- choix judicieux des produits (nettoyage, désinfection).</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou remarques supplémentaires (s'il y a lieu) :

---

---

---

---

---

## COMPÉTENCE 4 / AEP-240-044

### Entretien des aires publiques intérieures

Consigne : Pour chacune des phrases, cocher la case appropriée

	Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
Entretien des aires publiques intérieures.			
Comprendre des routes de travail et des directives : <ul style="list-style-type: none"><li>- planification de l'ensemble des tâches,</li><li>- choix approprié des produits et des solutions,</li><li>- choix approprié de l'équipement électromécanique et des petits équipements de base.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Effectuer les tâches courantes de nettoyage, de récurage, de décapage, de cirage, de polissage et de protection des planchers. <ul style="list-style-type: none"><li>- distinction juste du type de plancher et de revêtement.</li><li>- utilisation adéquate des équipements électromécaniques.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Nettoyer et désinfecter les surfaces des aires publiques intérieures selon les procédures de nettoyage et de désinfection : <ul style="list-style-type: none"><li>- aires de repas,</li><li>- cuisinettes,</li><li>- corridors,</li><li>- escaliers,</li><li>- finis des murs.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Clore la tâche : <ul style="list-style-type: none"><li>- disposition appropriée des linges d'entretien souillés,</li><li>- entretien approprié de l'équipement électromécanique, des petits équipements et de l'utilité d'hygiène et de salubrité.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Commentaires ou remarques supplémentaires (s'il y a lieu) :

---

---

---

---

---

## COMPÉTENCE 5 / AEP-240-053

### Communication en milieu de travail

*Consigne : Pour chacune des phrases, cocher la case appropriée*

	Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
<b>Communiquer en milieu de travail.</b>			
Adopter des attitudes et comportements professionnels pour la communication avec la clientèle et l'équipe de travail : <ul style="list-style-type: none"><li>- respect de la confidentialité,</li><li>- respect du consensus et des décisions prises par l'équipe de travail ou l'employeur,</li><li>- communication adaptée à la clientèle présentant des déficits cognitifs sensoriels ou autres.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Signaler des situations problématiques : <ul style="list-style-type: none"><li>- reconnaissance juste de situations nécessitant une intervention individuelle ou en équipe,</li><li>- prise en considération des procédures de l'établissement,</li><li>- empressement à signaler tout changement important à la personne concernée.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Transmettre de l'information aux personnes concernées par voies orale et écrite : <ul style="list-style-type: none"><li>- transmission exacte des observations, des explications ou des directives,</li><li>- souci d'assurer la continuité entre les quarts de travail,</li><li>- choix du membre de l'équipe à qui s'adresser,</li><li>- notions de pertinence et qualité des faits rapportés.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Prendre part aux rencontres d'équipe : <ul style="list-style-type: none"><li>- apporter des suggestions à l'équipe.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Transmettre de l'information par voie électronique : - notions d'Internet, - reconnaissance des logiciels et leur utilité.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
--	--	--	--

Commentaires ou remarques supplémentaires (s'il y a lieu) :

---

---

---

---

---



## COMPÉTENCE 6 / AEP-229-066

### Entretien des unités de soins

Consigne : Pour chacune des phrases, cocher la case appropriée

	Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
<b>Entretien des unités de soins.</b>			
Informier la clientèle et l'équipe des travaux à effectuer. (Attitudes et comportements professionnels/communication)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nettoyer et désinfecter les chambres occupées par la clientèle selon les routes de travail et les directives - prise en considération de l'état de la clientèle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nettoyer et désinfecter les chambres lors d'un départ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nettoyer et désinfecter les salles de bain :			
- prise en considération de l'appareillage dédié aux soins à la clientèle,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- prise en considération de l'intensité de contact et l'achalandage « High touch et Low touch »,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- respect rigoureux du temps de contact des produits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nettoyer et désinfecter les chambres d'isolement ou les unités en isolement :			
- application juste des mesures de protection nécessaires selon les affichettes,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- prise en considération de l'appareillage dédié aux soins à la clientèle,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- prise en considération de l'intensité de contact et l'achalandage « High touch et Low touch »,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- application rigoureuse des différentes procédures d'entretien et des méthodes de nettoyage,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- application correcte des précautions pour le changement des rideaux et des séparateurs lors du départ d'un client,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- utilisation adéquate des petits équipements et des produits d'entretien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nettoyer et désinfecter les postes de travail et les bureaux.			
- connaissance et respect des règles de la confidentialité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nettoyer et désinfecter les utilités souillées et les utilités propres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou remarques supplémentaires (s'il y a lieu) :

---



---



---



---



---



---

## COMPÉTENCE 7 / AEP-229-085

### Entretien des lieux spécialisés

Consigne : Pour chacune des phrases, cocher la case appropriée

	Je suis capable	Je ne suis pas capable	J'ai besoin de précisions
<b>Entretien des lieux spécialisés.</b>			
Informar la clientèle et l'équipe des travaux à effectuer :			
- communication claire et précise du travail à effectuer,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- respect de la confidentialité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer l'entretien et la désinfection des lieux spécialisés incluant objets et surfaces :			
- pharmacie,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- bloc opératoire,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- laboratoires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- salle d'examen,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- unités spécialisées,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- clinique dentaire,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- soins intensifs,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- urgence,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- respect des procédures d'entretien, de nettoyage et de désinfection.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires ou remarques supplémentaires (s'il y a lieu) :

---

---

---

---

---

# Présentation des pièces justificatives

Ci-dessous, vous sont indiquées les pièces justificatives que vous devez joindre à cette première étape de la démarche. Ces pièces servent à confirmer vos activités de formation et vos expériences professionnelles.

1. Joindre obligatoirement un **certificat de naissance** (récent) ou une carte de citoyenneté canadienne et le certificat de sélection du Québec.
2. Joindre votre **dernier relevé de notes d'études secondaires** et votre Diplôme d'études secondaires, si tel est votre cas. Vous pouvez joindre tout autre document attestant la réussite d'une activité de formation suivie à un autre niveau scolaire ou hors d'un établissement d'enseignement.
3. Joindre votre **CV** à jour.
4. Joindre une **lettre d'attestation d'expérience** de votre employeur, précisant les tâches et les heures travaillées.

